

## **Ministerul Educației Naționale**

### **OMEN 5114 / 2014**

#### **Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar din 15.12.2014**

##### **Art. 1.**

Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.925/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.565/2011, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Art. 2.**

(1) Programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții

învățământului postliceal sanitar, denumit în continuare programul special de revalorizare, se desfășoară pe o perioadă de 3 ani începând cu anul școlar 2014-2015.

(2) Desfășurarea și implementarea programului menționat la alin. (1) este monitorizată de o comisie națională formată din următoarele persoane:

a) președinte: secretar/subsecretar de stat învățământ preuniversitar din Ministerul Educației Naționale;

b) vicepreședinți: director general al Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale, președintele Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, director general al Direcției generale resurse umane și pregătire profesională din Ministerul Sănătății;

c) 3 membri: directori, șefi de serviciu, consilieri, inspectori generali din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții și inspectori de specialitate din cadrul Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, reprezentant al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

d) secretar: un inspector general din cadrul Direcției generale educație și învățare pe tot parcursul vieții din Ministerul Educației Naționale.

(3) Comisia națională are următoarele atribuții:

a) centralizează datele, primite de la inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București, privind numărul de asistenți medicali generaliști înscriși în cadrul programului special de revalorizare, pe centre și unități de învățământ de la care provin;

b) controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea programului special de revalorizare;

- c) controlează modul în care se realizează desfășurarea programului special de revalorizare;
- d) analizează modul de desfășurare a evaluării finale a programului special de revalorizare;
- e) dispune luarea măsurilor adecvate în situații excepționale, nereglementate de prezenta metodologie.

(4) La nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, precum și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București se constituie o comisie de specialitate care coordonează desfășurarea și implementarea programului special de revalorizare și care este formată din următoarele persoane:

- a) președinte: inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- b) vicepreședinte: inspectorul școlar general adjunct al inspectoratului școlar județean/al municipiului București;
- c) 2 membri: inspectorul școlar de specialitate pentru învățământul profesional și tehnic, președintele filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- d) secretar: un cadru didactic de specialitate/informatician.

(5) Comisia de specialitate constituită la nivelul fiecărui inspectorat școlar județean, precum și la nivelul Inspectoratului Școlar al Municipiului București are următoarele atribuții:

- a) centralizează datele primite de la școlile postliceale publice menționate la art. 3 privind numărul de asistenți medicali generaliști înscriși în cadrul programului special de revalorizare, pe centre și unități de învățământ de la care provin și le transmite Comisiei naționale;

- b) controlează și îndrumă, la nivel județean, acțiunile privind organizarea și desfășurarea programului special de revalorizare, inclusiv în ceea ce privește data de începere a cursurilor și raportează aceste informații Comisiei naționale;
- c) controlează modul în care se realizează desfășurarea programului special de revalorizare la nivel județean;
- d) analizează modul de desfășurare, la nivel județean, a evaluării finale a programului special de revalorizare în centrele stabilite la art. 3;
- e) transmite Comisiei naționale, în termen de 30 de zile de la finalizarea fiecărui tip de program de revalorizare menționat în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014, un raport prevăzut în anexa nr. 12, cu privire la organizarea și finalizarea programului de revalorizare.

### **Art. 3.**

**Programul special de revalorizare se desfășoară în următoarele școli postliceale sanitare publice:**

- 1. Școala Postliceală Sanitară "Fundeni" din București;**
- 2. Școala Postliceală Sanitară "Grigore Ghica Vodă" din Iași;**
- 3. Liceul "Charles Laugier" din Craiova;**
- 4. Colegiul de Științe "Grigore Antipa" din Brașov;**
- 5. Școala Postliceală Sanitară din Alba Iulia;**
- 6. Școala Postliceală Sanitară din Arad;**
- 7. Liceul Teoretic "George Emil Palade" din Constanța;**
- 8. Colegiul Național "Ana Aslan" din Brăila;**
- 9. Liceul "Victor Babeș" din Cluj-Napoca;**
- 10. Școala Postliceală "Hippocrate" din Focșani;**
- 11. Liceul Tehnologic Penticostal "Betel" din Oradea;**

**12. Școala Postliceală din Zalău;**

**13. Seminarul Teologic Liceal Ortodox "Sfântul Iosif Mărturisitorul" din Baia Mare;**

**14. Colegiul Tehnic "Iancu de Hunedoara" din Hunedoara.**

**Art. 4. -**

**Se pot înscrie la programul special de revalorizare asistenței medicali care posedă:**

**a) Diplomă de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare (1978);**

**b) Diplomă/Certificat de absolvire a Școlii Postliceale/Certificat de competențe profesionale (liceu sanitar plus curs de echivalare școală postliceală cu durată de 1 an);**

**c) Diplomă de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare (1991-1994);**

**d) Certificat de absolvire a Școlii Postliceale Sanitare (1992-1995);**

**e) Certificat de competențe profesionale (2006-2009).**

**Art. 5. -**

**(1) Dosarul de înscriere al candidatului va cuprinde:**

**a) fișa de înscriere a solicitantului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;**

**b) copie certificat de naștere;**

**c) copie C.I./B.I.;**

**d) copie certificat de căsătorie (acolo unde este cazul);**

**e) copie legalizată de pe actul de studii;**

**f) adeverință emisă de către Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România prin care se face dovada unei experiențe profesionale de 10 ani din ultimii 15 ani care preced începerea**

**programului (pentru absolvenții liceului sanitar plus curs de echivalare școală postliceală cu durata de 1 an);**

**g) dosar plic/cu șină.**

(2) Depunerea dosarelor de înscriere se face cu cel puțin 15 zile înainte de începerea cursului de revalorizare.

(3) La nivelul fiecărei școli se constituie o comisie de înscriere a candidaților la programul special de revalorizare care analizează și validează dosarele candidaților. Comisia este constituită din următoarele persoane:

a) președinte - director adjunct/membru în Consiliul de administrație;

b) secretar;

c) membri: 1-2 cadre didactice, un reprezentant al filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### **Art. 6. -**

(1) Documentele școlare specifice programului special de revalorizare se întocmesc, la nivelul fiecărei unități de învățământ, separat de celelalte documente școlare, și sunt următoarele:

a) registrul de intrare-ieșire;

b) catalog, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

c) registru matricol, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;

d) condică de prezență.

(2) Unitățile de învățământ pot întocmi și alte documente specifice în conformitate cu normele legale în vigoare.

#### **Art. 7. -**

(1) Candidatul încheie cu unitatea de învățământ organizatoare un contract-cadru de școlarizare privind derularea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru

învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2, în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților, inclusiv taxa școlară care se achită pentru urmarea și finalizarea programului.

(2) Taxa școlară se stabilește la nivelul fiecărei unități de învățământ organizatoare, luându-se în calcul toate cheltuielile pentru fiecare candidat.

#### **Art. 8. -**

Cursanții se distribuie în grupe de studiu în funcție de tipul actului obținut la finalizarea studiilor anterioare. Pentru fiecare grupă se întocmește un catalog special.

#### **Art. 9. -**

(1) Orele de teorie și de practică prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 se structurează având la bază curriculumul și standardul de pregătire profesională pentru calificarea profesională asistent medical generalist în vigoare, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 2.713/2007\*), și anume:

\*) Ordinul ministrului educației, cercetării și tineretului nr.2.713/2007 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**a) orele de teorie: ore de coordonare/îndrumare/alcătuirea portofoliului/evaluare;**

**b) orele de practică: ore de laborator tehnologic/ore de învățământ clinic.**

(2) Numărul de ore se structurează în funcție de tipul actului de studii obținut la finalizarea studiilor anterioare și de modulele propuse prin programul special de revalorizare, conform anexelor nr. 5 și 6.

#### **Art. 10. -**

Unitățile de învățământ întocmesc un orar separat pentru programul special de revalorizare, distinct de orarul școlii și un grafic de stagii separat pentru programul special de revalorizare, distinct de graficul de stagii al școlii, conform anexelor nr. 7 și 8.

(1) La fiecare modul din programul special de revalorizare cursantul întocmește un portofoliu de evaluare. Se alocă un număr de ore distinct pentru întocmirea portofoliului prin activitatea independentă a cursantului, coordonat de profesorul de specialitate.

(2) Portofoliul de evaluare întocmit de cursant pentru fiecare modul este prevăzut în anexa nr. 9 și este evaluat conform unei fișe de evaluare prevăzute în anexa nr. 10.

#### **Art. 12. -**

(1) Orele de învățământ clinic, prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. b) se desfășoară în spitalele partenere ale școlii și în ambulatorii, unde cursanții sunt ghidați de tutori de practică din școlile postliceale și numiți prin ordin al ministrului sănătății, la propunerea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

(2) Evaluarea competențelor dobândite de asistenții medicali generaliști în urma parcurgerii orelor de învățământ clinic, corespunzătoare fiecărui modul, se face printr-un colocviu, iar evaluatorul completează o fișă de apreciere a competențelor dobândite în cadrul învățământului clinic, prevăzute în anexa nr. 11.

#### **Art. 13. -**



(1) Fiecare asistent medical generalist care participă la programul special de revalorizare este supravegheat de un tutore numit ca profesor/instructor de nursing.

(2) Tutorii de practică care ghidează asistenții medicali generaliști în cadrul programului special de revalorizare beneficiază de credite de educație medicală continuă acordate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.

#### **Art. 14. -**

Mediile finale obținute de către asistenții medicali generaliști la fiecare modul din cadrul programului special de revalorizare se echivalează cu calificativele admis/respins.

#### **Art. 15. -**

**(1) Evaluarea finală a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist la nivelul învățământului postliceal cuprinde două probe, în ordine:**

**a) proba scrisă;**

**b) susținerea unui proiect.**

(2) Proba scrisă cuprinde itemi de evaluare (întrebări tip grilă) din modulele de specialitate prevăzute de programul special de revalorizare. Proba scrisă durează 3 ore. Nota minimă de promovare este 5 (cinci).

(3) Rezultatul probei scrise poate fi contestat. Contestația se depune în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă și se soluționează de către comisia de contestație conform unei proceduri stabilite de unitatea de învățământ organizatoare. Comisia de contestație este formată din:

a) președinte: cadru didactic de specialitate numit de directorul unității de învățământ și care nu face parte din comisia de corectare;

b) 2 membri: cadre didactice de specialitate;

c) secretar.

Rezultatul obținut în urma soluționării contestației nu mai poate fi contestat.

(4) Cea de a doua probă constă în elaborarea și susținerea unui proiect. Structura proiectului final este stabilită la nivelul unității de învățământ. Proiectul este notat cu note de la 1 la 10. Nota minimă de promovare a probei de susținere a proiectului este 6 (șase) și nu poate fi contestată.

(5) Media generală minimă de promovare a evaluării finale este 6 (șase) și se calculează, cu două zecimale, fără rotunjire, ca medie aritmetică a notelor obținute la proba scrisă și la proba ce constă în susținerea unui proiect.

(6) La nivelul fiecărei școli se constituie o comisie de evaluare a candidaților numită prin decizie a președintelui comisiei prevăzute la art. 2 alin. (4). Comisia este constituită din următoarele persoane:

a) președinte - directorul școlii;

b) vicepreședinte - un reprezentant al filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

c) membri: 1-2 cadre didactice coordonatoare ale programului de revalorizare;

d) secretar - un informatician sau un cadru didactic cu abilități informatice.

#### **Art. 16. -**

Absolvenții programului special de revalorizare la nivelul învățământului postliceal dobândesc certificatul de revalorizare a competențelor profesionale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014, care reprezintă un act de studiu. Certificatul de revalorizare a competențelor profesionale conține pe verso competențele de bază ale formării de asistent medical generalist conform Directivei 2013/55/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 noiembrie 2013 de modificare a Directivei 2005/36/CE privind recunoașterea calificărilor profesionale și a Regulamentului (UE) nr. 1.024/2012

privind cooperarea administrativă prin intermediul Sistemului de informare al pieței interne ("Regulamentul IMI").

**Art. 17. -**

Toate documentele școlare, inclusiv portofoliile de evaluare menționate la art.11 alin. (2), se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ, conform legislației în vigoare.

**Art. 18. -**

Anexele nr.1-12 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

- Model -

### FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul(a), . . . . ., născut(ă) la data de . . . . . în . . . . .  
., fiul/fiica lui . . . . . și . . . . ., domiciliat(ă) în localitatea . . . . .  
str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., et. . . . .,  
ap. . . . ., tel. fix . . . . ., tel. mobil . . . . ., e-mail . . . . .,  
legitim(ă) cu B.I./C.I. seria nr. . . . ., CNP . . . . ., doresc să mă  
înscriu la programul special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical  
generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul  
ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior,  
cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr.  
4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării  
inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007,  
pentru absolvenții învățământului postliceal și al învățământului superior.

Menționez că am absolvit:

- Școala Tehnică Sanitară - promoția . . . . .
- Liceul Sanitar - promoția . . . . .
- Cursurile de echivalare a școlii postliceale, cu durata de 1 an - seria . . . . .
- Școala Postliceală Sanitară - promoția . . . . .

Actul de studii obținut în urma absolvirii școlii are denumirea:

- . . . . . cu seria . . . . . nr. . . . ., eliberat la data de . . . . .
- . . . . . cu seria . . . . . nr. . . . ., eliberat la data de . . . . .

Voi încheia cu Școala Postliceală Sanitară . . . . . un contract de școlarizare în care vor fi  
stipulate drepturile și obligațiile părților contractante.

Data . . . . .
Semnătura . . . . .
..

## CONTRACT-CADRU

privind derularea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014

Încheiat astăzi, . . . . ., între Școala Postliceală Sanitară . . . . ., cu sediul în . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., județul . . . . ., tel./fax . . . . ., având codul fiscal . . . . . și contul curent . . . . . deschis la Trezoreria . . . . ., reprezentată prin . . . . ., în calitate de director și . . . . . contabil și . . . . . cursant, cu domiciliul în localitatea . . . . ., județul . . . . ., str. . . . . nr. . . . ., bl. . . . ., sc. . . . ., ap. . . . ., tel./fax . . . . . cod poștal . . . . ., legitimat cu C.I. seria . . . . . nr. . . . ., eliberat de . . . . . la data de . . . . .

Obiectul prezentului contract îl constituie stabilirea obligațiilor părților, pe durata derulării programului special de revalorizare.

1. Școala Postliceală Sanitară . . . . . se obligă să asigure:

- cadre didactice de specialitate pentru fiecare modul prevăzut de anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și al învățământului superior;
- baza didactico-materială la nivelul cerințelor de profesionalizare stabilite de standardele de pregătire profesională specifice curriculumului în vigoare pentru calificarea profesională asistent medical generalist;
- pregătirea profesională (teoretică și practică), în concordanță cu standardele de pregătire profesională specifice curriculumului în vigoare pentru calificarea profesională asistent medical generalist.

2. Cursantul . . . . . solicită pregătirea în cadrul programului de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului

delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014, și se obligă:

- să frecventeze cursurile de pregătire teoretică și instruire practică;
- să se informeze în legătură cu situația școlară personală;
- să se prezinte, dacă este cazul, la sesiunile de încheiere a situației școlare și de corigență stabilite de școală conform graficelor afișate;
- să respecte Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern de funcționare al Școlii Postliceale Sanitare . . . . . ;
- să achite în rate taxa de școlarizare în valoare de . . . . . lei, la termenele stabilite;
- să achite taxa aferentă evaluării finale a programului special de revalorizare.

Părțile convin ca suma reprezentând taxa de școlarizare să se poată modifica pe parcursul derulării programului de revalorizare în condițiile unor modificări esențiale legate de cheltuieli salariale, precum și de alte cheltuieli care asigură derularea optimă a cursului.

În cazul nerealizării contractului din culpa cursantului, unitatea de învățământ nu este obligată la restituirea taxelor achitate.

Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă sau de instanțele judecătorești competente.

Contractul se încheie pe durata derulării programului de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014, între Școala Postliceală Sanitară . . . . . și cursantul . . . . .

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract de școlarizare în două exemplare, din care un exemplar la secretariatul școlii și un exemplar la cursant.

Rate:

Rata 1:

Rata 2:

Rata 3:

Rata 4:

Școala Postliceală Sanitară . . . . .

Director, .....		Contabil, .....
	Cursant, .....	

### ANEXA Nr. 3

- Model -

<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ .....</p> <p>Catalogul</p> <p>Grupei .....</p> <p>Anul școlar .....</p> <p>(învățământ postliceal sanitar)</p>
<p>program special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, conform Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior</p>

#### NORME pentru completarea catalogului de grupă

Catalogul este un document oficial. De completarea lui răspunde îndrumătorul grupei și directorul unității de învățământ.

Pentru fiecare grupă se folosește un catalog. Acolo unde sunt grupe de studiu paralele pe cataloagele acestora se adaugă o literă distinctivă (de exemplu: grupa I A, grupa I B etc.).

Îndrumătorul clasei este obligat să întocmească catalogul grupei, completându-l cu toate datele cerute de formular (numele și prenumele cadrelor didactice care predau la grupa respectivă, numele și prenumele cursanților, precum și modulele de învățământ cu denumirea lor exactă și completă, fără prescurtări).

La finalizarea programului de revalorizare se vor completa datele din situația generală asupra mișcării cursanților și a rezultatelor obținute de aceștia.

În cazul cursanților transferați sau care nu mai frecventează cursurile din diferite motive, îndrumătorul face mențiunea respectivă în rubrica rezervată în acest scop.

Notele cursanților se trec în cifre de la 10 la 1.

Notele obținute cu prilejul evaluării cunoștințelor se trec în catalog cu cerneală albastră, indicându-se data și luna. Exemplu: 7/8. X

Media unui modul se încheie în momentul finalizării acestuia. Media modulului se calculează ca medie aritmetică a notelor cu două zecimale fără rotunjire.

Mediile de la examenul de corigență și cele finale se trec în cifre și litere, tot cu cerneală roșie. Mediile de la examenele de corigență constituie și medii finale la disciplinele respective, înscriindu-se în rubrica "media finală".

Toate notele se trec citeț, corect și numai cu cerneală.

Nu se admit modificări de note în cataloagele școlare. Notele înscrise greșit în catalog se anulează barându-se cu o linie oblică și se înlocuiesc cu note corespunzătoare, înscris cu cerneală roșie, sub semnătura profesorului și a directorului care aplică ștampila.

La sfârșitul programului de revalorizare catalogul de grupă se completează cu ultimele date prevăzute de reglementările în vigoare, iar spațiile și paginile rămase libere se barează.

Directorul este obligat să controleze sistematic completarea la zi și corectă a cataloagelor cu datele necesare (absențe, note, situații statistice) și să asigure, după încheierea programului de revalorizare, păstrarea acestora în arhiva școlii, conform normelor în vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ . . . . .

CATALOGUL  
GRUPEI . . . . .

Program special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist,  
dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007

Anul școlar . . . . .  
(învățământ postliceal sanitar)

Director, L.S.	Îndrumător,
-------------------	-------------

PROFESORI

Nr. crt.	Modulele <sup>1</sup>	Profesorul
1.		
2.		



3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

<sup>1</sup> Modulele sunt prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior date de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior.

Cursanții	X	Modul <sup>2</sup>	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	Modul	
		Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note	Note
Nr. matricol . . . . . din registrul matricol, vol. . . . . p. . . . . . . . . . Numele și prenumele . . . . . . . . . Anul absolvirii . . . . .	Medie modul												
Denumirea actului de studii . . . . . Situția școlară la sfârșitul cursului de revalorizare . . . . . Mențiuni (transferări, retrageri, întreruperea cursurilor, amânări) . . . . . . . . . .		Calificativ											
Nr. matricol . . . . . din registrul matricol, vol. . . . . p. . . . . . . . . .	Medie modul												

Numele și prenumele . . . . ..... Anul absolvirii . . . . . Denumirea actului de studii . . . . . Situția școlară la sfârșitul cursului de revalorizare . . . . . Mențiuni (transferări, retrageri, întreruperea cursurilor, amânări) . . . . . .....	Calificativ											
--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>2</sup> Modulele sunt prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul nr. 4.317/943/2014.

**ANEXA Nr. 4**  
la metodologie

- Model -

<b>MINISTERUL</b> <b>ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ . . . . .</b>
Cod SIREUS  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<b>REGISTRU MATRICOL</b>
(învățământ postliceal sanitar) program special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007 Conform Ordinului ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014 privind aprobarea programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist, dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007, pentru absolvenții învățământului postliceal și ai învățământului superior
(Vol. nr. . . . . .)
anul școlar . . . . .

# ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

## FOAIA MATRICOLĂ

Nr. ....

Registrul matricol nr. . . . . pagina . . . . .

Numele . . . . .

Prenumele . . . . .

Data nașterii . . . . . Locul nașterii . . . . . Naționalitatea . . . . .

Fiul/Fiica lui . . . . . CNP . . . . .

Absolvent(ă) al/a . . . . .

Data începerii programului de revalorizare: . . . . .

Grupa . . . . .

Sesiunea examenului final: . . . . .

Module <sup>1</sup>	Calificative

<sup>1</sup> Modulele sunt prevăzute în anexa nr.1 la Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică și al ministrului sănătății nr. 4.317/943/2014.

Evaluare finală: sesiunea . . . . . anul . . . . .

Probele de evaluare	Nota obținută
Rezultat final	

Mențiuni (amânare, retragere, transferare etc.) . . . . .

Eliberat certificat de revalorizare a competențelor profesionale . . . . .

Seria . . . . . nr. . . . .

Nr. . . . . data . . . . .

Foia matricolă . . . . . .1 . . . . .

Confirmat primirea foii matricole cu adresa

Expediată cu Adresa nr. . . . . din . . . . . nr. . . . . din . . . . .

CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Promoția	Diploma de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare			Diploma/ Certificat de absolvire a școlii postliceale/ Certificat de competențe			Diplomă de absolvire a școlii postliceale			Certificat de absolvire a școlii postliceale			Certificat de competențe profesionale							
		T=492, P=892			T = 474, P = 762			T = 210, P = 330			T = 210, P = 330			T = 186, P = 294							
		-1978			Liceu sanitar + curs de echivalare postliceal 1 an			1991-1994			1992-1995			2006-2009							
Modulul	Nr. total ore T+P	Coordonare/îndrumare	P O R T O F O L I U	E V A L A R E I E	P R A T I C Ă	Coordonare/îndrumare	P O R T O F O L I U	E V A L A R E I E	P R A T I C Ă	Coordonare/îndrumare	P O R T O F O L I U	E V A L A R E I E	P R A T I C Ă	Coordonare/îndrumare	P O R T O F O L I U	E V A L A R E I E	P R A T I C Ă				
Total		164	264	64	892	166	236	80	762	70	108	32	330	70	108	32	330	62	96	28	294
1.	Biofizică, biochimie și radiologie	30+30	10	16	4	30															
2.	Sociologie	30+30	10	16	4	30	10	14	6	30											
3.	Deontologie și etică profesională	48+72	16	26	6	72															
4.	Geriatrică și gerontologie	48+96	16	26	6	96															
5.	Îngrijiri la domiciliu	48+96	16	26	6	96															
6.	Nursing general	60+86	20	32	8	86															
7.	Nursing special	60+86	20	32	8	86															
8.	Comunicare profesională	48+98	16	26	6	98															



26.	Calitatea îngrijirilor	24+36								8	12	4	36	8	12	4	36	8	12	4	36
27.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea persoanelor cu dizabilități)	24+96								8	12	4	96	8	12	4	96	8	12	4	96
28.	Nursing general	30+30								10	16	4	30								
29.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	24+36								8	12	4	36	8	12	4	36	8	12	4	36

DESFĂȘURĂTOR  
Număr de module și de ore

Promoția	Actul de studii/Școala	Număr total de module propuse	Număr total de ore, din care	
			T = teorie	P = practică
1978	Diploma de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare	11	492	892
Liceu sanitar + curs de echivalare școală postliceală 1 an	Diplomă/Certificat de absolvire a școlii postliceale/Certificat de competențe profesionale	13	474	762
1991-1994	Diploma de absolvire a școlii postliceale	8	210	330
1992-1995	Certificat de absolvire a școlii postliceale	7	210	330
2006-2009	Certificat de competențe profesionale	6	186	294

DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII TEHNICE SANITARE

Nr. crt.	Modulul	Număr total de ore	Număr total de ore T+P	Teorie = 492			Practică = 892	
				Coordonare/îndrumare	Realizarea portofoliului	Evaluare	Laborator tehnologic	Învățământ clinic
1.	Biofizică, biochimie, radiologie	60	30 + 30	10	16	4	30	
2.	Sociologie	60	30+30	10	16	4	30	
3.	Deontologie, etică profesională	120	48 + 72	16	26	6	72	
4.	Geriatrică, gerontologie	144	48+96	16	26	6		96
5.	Îngrijiri la domiciliu	144	48+96	16	26	6		96



6.	Nursing general	146	60+86	20	32	8		86
7.	Nursing special	146	60+86	20	32	8		86
8.	Comunicare profesională	146	48+98	16	26	6		98
9.	Nursing comunitar	146	24+122	8	12	4		122
10.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	128	48+80	16	26	6		80
11.	Calitatea îngrijirilor	144	48+96	16	26	6		96
		1384		164	264	64	132	760

LICEU SANITAR + CURS DE ECHIVALARE ȘCOALĂ POSTLICEALĂ CU DURATA DE 1 AN  
DIPLOMĂ/CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE/CERTIFICAT DE COMPETENȚE PROFESIONALE

Nr. crt.	Modulul	Număr total de ore	Număr total de ore T+P	Teorie = 474			Practică = 762	
				Ore de predare	Realizarea portofoliului	Evaluare	Laborator tehnologic	Învățământ clinic
1.	Sociologie	60	30 + 30	10	14	6	30	
2.	Principii de management și legislație	60	24 + 36	8	10	6	36	
3.	Igienă	120	24+96	8	10	6		96
4.	Deontologie, etică profesională	96	24+36	8	10	6	72	
5.	Pedagogie	60	24 + 72	8	10	6	36	
6.	Geriatric, gerontologie și nursing specific	120	48+72	16	26	6		72
7.	Îngrijiri la domiciliu	60	24 + 36	8	10	6		36

8.	Dietetica	60	24 + 36	8	10	6		36
9.	Nursing general	120	60 + 60	20	32	8		60
10.	Comunicare profesională	120	48 + 72	16	26	6		72
11.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	120	48 + 72	16	26	6		72
12.	Nursing în urgențe medico- chirurgicale	120	48+72	16	26	6		72
13.	Calitatea îngrijirilor	120	48 + 72	16	26	6		72
		1.236		166	236	80	174	588

DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE - PROMOȚIA 1991-1994

Nr. crt.	Modulul	Număr total de ore	Număr total de ore T+P	Teorie = 210			Practică = 330	
				Ore de predare	Realizarea portofoliului	Evaluare	Laborator tehnologic	Învățământ clinic
1.	Biofizică, radiologie	60	30+30	10	16	4	30	
2.	Pedagogie	60	24+36	8	12	4	36	
3.	Îngrijiri la domiciliu	60	24+36	8	12	4		36
4.	Comunicare profesională	60	30+30	10	16	4		30
5.	Calitatea îngrijirilor	60	24+36	12	8	4		36

6.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	120	24+96	8	12	4		96
7.	Nursing general	60	30+30	10	16	4		30
8.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	60	24+36	8	12	4		36
		540		70	108	32	66	264

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A ȘCOLII POSTLICEALE (PROMOȚIA 1992-1995)

Nr. crt.	Modulul	Număr total de ore	Număr total de ore T+P	Teorie = 210			Practică = 330	
				Ore de predare	Realizarea portofoliului	Evaluare	Laborator tehnologic	Învățământ clinic
1.	Îngrijiri la domiciliu	60	24+36	8	12	4		36
2.	Comunicare profesională	60	30+30	10	16	4		30
3.	Calitatea îngrijirilor	60	24+36	8	12	4		36
4.	Pedagogie	60	24+36	8	12	4	36	
5.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	120	24+96	8	12	4		96
6.	Nursing general	120	60+60	20	32	8		60
7.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	60	24+36	8	12	4		36
		540		70	108	32	36	294

CERTIFICATE DE COMPETENȚE PROFESIONALE - PROMOȚIA 2006-2009

Nr. crt.	Modulul	Număr total de ore	Număr total de ore T+P	Teorie = 186			Practică = 294	
				Ore de predare	Realizarea portofoliului	Evaluare	Laborator tehnologic	Învățământ clinic
1.	Îngrijiri la domiciliu	60	24+36	8	12	4		36
2.	Nursing general	120	60+60	20	32	8		60
3.	Comunicare profesională	60	30+30	10	16	4		30
4.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	120	24+96	8	12	4		96
5.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	60	24+36	8	12	4		36
6.	Calitatea îngrijirilor	60	24+36	8	12	4		36
		400		62	96	28		294

DESFĂȘURĂTOR  
pentru activitățile teoretice și practice din cadrul programului de revalorizare

Promoția	Număr de module/săptămâni	Număr total de ore
- 1978	11 module/32 de săptămâni 12 ore pe săptămână teorie x 14 săptămâni (sâmbătă 6 ore; duminică 6 ore) 28 de ore pe săptămână practică (4 ore/zi x 15 săptămâni; 32 de ore/săptămână x 15 săptămâni + 26 de ore x o săptămână + 30 de ore x o săptămână)	Coordonare/îndrumare = 164 Portofoliu = 264 Evaluare = 64 Practic = 892
Liceu sanitar + curs de echivalare școală postliceală 1 an	13 module/29 de săptămâni 12 ore pe săptămână teorie x 14 săptămâni (sâmbătă 6 ore; duminică 6 ore) 28 de ore pe săptămână practică (4 ore/zi x 13 săptămâni; 32 de ore/săptămână x 11 săptămâni + 16 ore x două săptămâni + 14 ore x o săptămână)	Coordonare/îndrumare = 166 Portofoliu = 236 Evaluare = 80 Practic = 762
1991-1994	8 module/12 săptămâni 12 ore pe săptămână teorie x 6 săptămâni (sâmbătă 6 ore; duminică 6 ore) 28 de ore pe săptămână practică (4 ore/zi x 6 săptămâni; 32 de ore/săptămână x 3 săptămâni + 18 ore x două săptămâni + 24 de ore x o săptămână)	Coordonare/îndrumare = 70 Portofoliu = 108 Evaluare = 32 Practic = 330
1992-1995	7 module/13 săptămâni 12 ore pe săptămână teorie x 6 săptămâni (sâmbătă 6 ore; duminică 6 ore) 28 de ore pe săptămână practică (4 ore/zi x 6 săptămâni; 32 de ore/săptămână x 4 săptămâni + 24 de ore x o săptămână)	Coordonare/îndrumare = 70 Portofoliu = 108 Evaluare = 32 Practic = 330
2006-2009	6 module/11 săptămâni 12 ore pe săptămână teorie x 6 săptămâni (sâmbătă 6 ore; duminică 6 ore) 28 de ore pe săptămână practică (4 ore/zi x 6 săptămâni; 32 de ore/săptămână x două săptămâni + 24 de ore x o săptămână)	Coordonare/îndrumare = 62 Portofoliu = 96 Evaluare = 28 Practic = 294

Diploma de absolvire a Școlii Tehnice Sanitare

Nr. crt.	Modul/săptămână	T	Ev.	P	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.		
1.	Biofizică, biochimie, radiologie	10	4	30																	4	4	2	[10]	[10]	[10]								4				
2.	Sociologie	10	4	30																	4	4	2	[10]	[10]	[10]									4			
3.	Deontologie, etică profesională	16	6	72	4	4	4	4	[28]	[18]										6																		
4.	Geriatrică, gerontologie	16	6	96	4	4	4	4		[10]	[28]	[20]	[20]						6																			
5.	Îngrijiri la domiciliu	16	6	96					4	6	6					[20]	[20]	[20]		6																		
6.	Nursing general	20	8	86	4	4	4	4	4										8																			
7.	Nursing special	20	8	86																	4	4	4	4	4											8		
8.	Comunicare profesională	16	6	98																			4	4	8				[28]	[32]	[32]	[6]				6		
9.	Nursing comunitar	8	4	122																			4	4	[8]	[8]	[8]	[32]	[32]	[4]							4	
10.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	16	6	80																				4	4	8								[28]	[28]	6		
11.	Calitatea îngrijirilor	16	6	96					4	6	6		[6]	[20]+	[20]+					[26]	6																	

Evaluare  
[Practică]

Liceu sanitar + curs de echivalare școală postliceală 1 an diplomă/certificat de absolvire a școlii postliceale/certificat de competențe profesionale

Nr. crt.	Modul	T	Ev.	P	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.			
1.	Sociologie	10	6	30	4	4	2											6 [16]	[14]																	
2.	Principii de management și legislație	8	4	36	4	4							[32]	[4]				4																		
3.	Igienă	8	4	96	4 [28]	4 [28]	[28]	[12]										4																		
4.	Deontologie, etică profesională	8	4	72																4	4	[12]	[28]	[28]	[4]							4				
5.	Pedagogie	8	4	36			2	2	2	2									4																	
6.	Geriatrică, gerontologie și nursing specific	16	6	72																4	4	4	4		[12]	[16]	[16]	[16]	[16]	[12]				6		
7.	Îngrijiri la domiciliu	8	4	36				2	2	2	2								4																	
8.	Dietetică	8	4	36								4	4		§				4																	
9.	Nursing general	20	8	60			4	4	4	4	4	[28]	[32]					8																		
10.	Comunicare profesională	16	6	72			4	4	4	4								6																		
11.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	16	6	72																				8	8					[8]	[32]	[32]		6		
12.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	16	6	72																		4	4	4	4	4	4	[12]	[16]	[16]	[16]	[16]	[12]			6
13.	Calitatea îngrijirilor	16	6	72																4	4	4	4												6	

Evaluare

[Practică]

Diploma de absolvire a școlii postliceale - promoția 1991-1994

Nr. crt.	Modul	T	Ev.	P	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	Biofizică, radiologie	10	4	30	4 [14]	4 [14]	2 [2]							4		
2.	Pedagogie	8	4	36	4	4	[24]	[12]								4
3.	Îngrijiri la domiciliu	8	4	36			8					[8]	[24]	4		
4.	Comunicare profesională	10	4	30				4	4	2	[8]	[24]			4	
5.	Calitatea îngrijirilor	8	4	36				4	4				[8]	[24]		4
6.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	8	4	96				4 [16]	4 [28]	[28]	[24]				4	
7.	Nursing general	10	4	30	4 [14]	4 [14]	2 [2]									4
8.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	8	4	36						8					4 [18]	[18]

Evaluare

[Practică]

Certificat de absolvire a școlii postliceale (promoția 1992-1995)

Nr. crt.	Modul	T	Ev.	p	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1.	Îngrijiri la domiciliu	8	4	36			4	4		[12]	[24]					4	
2.	Comunicare profesională	10	4	30					4	6		[6]	[24]				4
3.	Calitatea îngrijirilor	8	4	36			4	4			[8]	[24]					4



4.	Pedagogie	8	4	36					4	4			[8]	[24]			4
5.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	8	4	96	4 [18]	4 [18]	[18]	[18]	[18]	[6]							4
6.	Nursing general	20	8	60	4 [10]	4 [10]	4 [10]	4 [10]	4 [10]	[10]					8		
7.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	8	4	36	4	4							[8]	[24]	4		

Evaluare  
[Practică]

Certificate de competențe profesionale - promoția 2006-2009

Nr. crt.	Modul	T	Ev.	p	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Îngrijiri la domiciliu	8	4	36	4	4									4
2.	Nursing general	20	8	60	4 [10]	4 [10]	4 [10]	4 [10]	4 [10]	[10]					8

3.	Comunicare profesională	10	4	30					8 [9]	2 [9]	[18]		4	
4.	Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea pacienților cu dizabilități)	8	4	96	4 [18]	4 [18]	[18]	[18]	[9]	[9]	[6]			4
5.	Nursing în urgențe medico-chirurgicale	8	4	36			4	4			[8]	[24]		4
6.	Calitatea îngrijirilor	8	4	36			4	4				[8]	[24]	4

Evaluare

[Practică]

ANEXA Nr. 9

Conținutul portofoliului de evaluare

Modulul	Sugestii pentru Conținutul portofoliului
1	2

Biofizică, biochimie și radiologie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componentele materiei vii și legăturile dintre ele</li> <li>2. Metabolismul materiei vii</li> <li>3. Enzimele, hormonii și vitaminele în reglarea funcțiilor organismului</li> <li>4. Metodele fizice utilizate în laborator</li> <li>5. Biochimia sângelui, urinei și a materiilor fecale</li> <li>6. Biochimia digestiei</li> <li>7. Examenul sângelui și examenul urinei</li> <li>8. Noțiuni de biofizică medicală</li> <li>9. Tehnici fizice utilizate în explorarea imagistică</li> <li>10. Noțiuni elementare de radiobiologie</li> <li>11. Principalele noțiuni de radioterapie</li> </ol>
Sociologie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noțiuni teoretice ale sociologiei</li> <li>2. Noțiuni de antropologie</li> <li>3. Elemente de sociologie a colectivităților</li> <li>4. Familia ca grup social</li> <li>5. Instituția medicală</li> <li>6. Tipuri de relații asistent medical-pacient</li> <li>7. Conflict de roluri</li> <li>8. Rolul cercetării sociologice</li> <li>9. Politici sociale</li> <li>10. Politici sociale de sănătate</li> </ol>
Deontologie și etică profesională	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valori și principii etice în nursing</li> <li>2. Sisteme personale de valori</li> <li>3. Drepturi și libertăți</li> <li>4. Răspundere și responsabilitate profesională, morală, legală</li> <li>5. Norme de exercitare (conform legilor în vigoare) a profesiei</li> <li>6. Învățare continuă și perfecționare profesională</li> <li>7. Abordare în situații de risc</li> <li>8. Atitudine etică în situații terminale</li> <li>9. Risc asumat și risc evaluat</li> <li>10. Bioetică</li> </ol>

Geriatric și gerontologie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbătrânirea umană</li> <li>2. Semne și simptome prezente în afecțiunile persoanelor vârstnice</li> <li>3. Principalele afecțiuni ale persoanelor vârstnice</li> <li>4. Culegere de date la pacienții vârstnici</li> <li>5. Problemele de dependență la pacienții vârstnici</li> <li>6. Surse de dificultate la pacienții vârstnici</li> <li>7. Diagnosticale de îngrijire la pacienții vârstnici (NANDA)</li> <li>8. Planul de îngrijire (nursing) la pacienții vârstnici</li> <li>9. Intervențiile asistentului medical</li> </ol>
Îngrijiri la domiciliu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Serviciile de îngrijire la domiciliu în sistemul asigurărilor sociale de sănătate conform legislației în vigoare</li> <li>2. Responsabilitățile asistentului medical generalist</li> <li>3. Procesul de îngrijire</li> <li>4. Planul de îngrijire</li> <li>5. Obiectivele planului</li> <li>6. Aplicarea îngrijirilor conform normelor în vigoare</li> <li>7. Protocoale de îngrijire</li> <li>8. Drepturile beneficiarului</li> </ol>
Nursing general	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rolurile și funcțiile asistentului medical și statutul său în cadrul echipei medicale</li> <li>2. Principalele teorii științifice ale nursingului</li> <li>3. Teoria V. Henderson</li> <li>4. Teoria M. Gordon</li> <li>5. Procesul de îngrijire</li> <li>6. Diagnosticul nursing (NANDA)</li> <li>7. Planul de îngrijire</li> </ol>
Nursing special	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educația pentru sănătate și promovarea sănătății</li> <li>2. Acțiuni de educație pentru sănătate</li> <li>3. Programe de educație pentru sănătate</li> <li>4. Rezultatele acțiunilor de educație pentru sănătate</li> </ol>

Comunicare profesională	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategii pentru o comunicare eficientă</li> <li>2. Tehnici de comunicare orală</li> <li>3. Raport formal</li> <li>4. Activitatea în cadrul echipei de îngrijire</li> <li>5. Promovarea stilului de viață sănătos al persoanei, familiei, grupurilor</li> <li>6. Educarea și susținerea persoanelor în situație de criză și a familiilor acestora</li> <li>7. Comunicarea profesională și cooperarea cu membrii altor echipe din sectorul sanitar</li> </ol>
Nursing comunitar (inclusiv îngrijirea persoanelor cu dizabilități)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definierea îngrijirilor de sănătate comunitară (nursing)</li> <li>2. Modele conceptuale</li> <li>3. Rolul și funcțiile asistentului medical generalist în comunitate</li> <li>4. Conceptul despre sănătatea comunitară</li> <li>5. Conceptul de îngrijiri primare</li> <li>6. Procesul de nursing (îngrijire) în comunitate</li> <li>7. Probleme de sănătate și disfuncționalități la nivelul familiei</li> <li>8. Susținerea familiei în situații de criză</li> <li>9. Grupuri vulnerabile</li> <li>10. Îngrijiri la domiciliu a bolnavilor cronici și în stadiu terminal</li> </ol>
Nursing în urgențe medico-chirurgicale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modificări de comportament și aspect general ale pacientului în stare gravă</li> <li>2. Semnele și simptomele specifice urgențelor</li> <li>3. Conduita în stop cardio-respirator</li> <li>4. Conduita în insuficiență respiratorie și boli cardiace primare și secundare</li> <li>5. Conduita în anafilaxie și intoxicații</li> <li>6. Conduita în arsuri grave și electrocutare</li> <li>7. Elementele de gravitate în urgențele medico-chirurgicale</li> <li>8. Măsurile de urgență</li> <li>9. Monitorizarea evoluției pacientului</li> <li>10. Echipa de prim ajutor, independența în luarea deciziilor în situații de criză sau dezastre, aspectele etice</li> </ol>

Calitatea îngrijirilor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calitatea și siguranța pacientului în sistemul îngrijirilor de sănătate</li> <li>2. Managementul calității serviciilor de îngrijire</li> <li>3. Implementarea sistemelor de asigurare a calității serviciilor de îngrijire</li> <li>4. Resursele umane și strategiile de recrutare de personal</li> <li>5. Promovarea profesională și educația continuă în nursing</li> <li>6. Strategii de îmbunătățire a calității îngrijirilor</li> <li>7. Instrumente de îmbunătățire a calității îngrijirilor</li> <li>8. Independența asistentului medical în asigurarea și evaluarea calității îngrijirilor</li> <li>9. Analiza calității îngrijirilor și îmbunătățirea practicii profesionale</li> </ol>
Principii de management și legislație	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Management general</li> <li>2. Politicile și sistemele de sănătate</li> <li>3. Managementul serviciilor sociale și de sănătate</li> <li>4. Managementul sanitar pe cele 3 nivele ale sistemului de îngrijiri de sănătate</li> <li>5. Managementul serviciilor de îngrijiri secundare de sănătate</li> <li>6. Spitalul ca organizație</li> <li>7. Managementul serviciilor terțiare de sănătate</li> <li>8. Noțiuni de drept medical</li> <li>9. Legislația privind organizarea și funcționarea sistemului de sănătate</li> <li>10. Asociații profesionale, Codul de etică și deontologie profesională, asociații sindicale</li> </ol>
Igienă	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Igiena - generalități</li> <li>2. Factori sanogeni pentru păstrarea și promovarea sănătății</li> <li>3. Starea de sănătate, măsuri sanitare medicale și nemedicale</li> <li>4. Igiena aerului</li> <li>5. Igiena apei</li> <li>6. Igiena solului</li> <li>7. Igiena radiațiilor</li> <li>8. Igiena habitatului uman</li> <li>9. Igiena alimentației</li> <li>10. Prevenirea și combaterea bolilor transmisibile prin factorii de mediu</li> </ol>

Pedagogie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Educația - generalități</li> <li>2. Stadiabilitatea dezvoltării persoanei</li> <li>3. Demers educațional</li> <li>4. Operaționalizarea obiectivelor pedagogice</li> <li>5. Principii didactice</li> <li>6. Sisteme de educație și forme de comunicare</li> <li>7. Educația adultului</li> <li>8. Rolul educatorului</li> </ol>
Dietetică	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principalele grupe de nutrienți și alimente</li> <li>2. Nevoile nutriționale în funcție de vârstă, activitate și starea individului</li> <li>3. Educația nutrițională a individului și familiei</li> <li>4. Tulburări de nutriție și alimentație</li> <li>5. Interacțiunea dintre alimente și medicamente</li> <li>6. Dieta în diferite afecțiuni</li> </ol>

NOTĂ:

Pentru fiecare modul, conținutul portofoliului va cuprinde cel puțin 2-3 teme din cele propuse.

ANEXA Nr. 10

Fișa de evaluare a portofoliului

Numele și prenumele cursantului: .....

Nr. crt.	Criterii de evaluare a portofoliului	Punctaj		Observații
		Punctaj maxim	Punctaj realizat	
1.	Conținutul portofoliului este complet conform criteriilor stabilite.	10		

2.	Elaborarea portofoliului demonstrează completitudinea și acoperirea satisfăcătoare în raport cu temele impuse.	10		
3.	Utilizarea în elaborarea și în prezentarea portofoliului a elementelor de grafică, modele, aplicații TIC etc.	10		
4.	Transmiterea de informații semnificative	10		
5.	Exprimare/Comunicare clară, concretă	10		
6.	Utilizarea unui vocabular adecvat	10		
7.	Argumentarea științifică a conținutului	10		
8.	Originalitate în abordarea temelor impuse	10		
9.	Prezentarea a fost structurată echilibrat în raport cu conținutul solicitat și realizat.	10		
Data evaluării:		10 puncte din oficiu		Calificativ <sup>1</sup>
Profesor evaluator:		Punctaj total realizat:		
		Nota		

<sup>1</sup> Pentru calificativul Admis este necesară nota minimă 6 (șase).

**ANEXA Nr. 11**  
la metodologie

Fișă de apreciere a competențelor dobândite în cadrul învățământului clinic  
Modulul: .....

Numele și prenumele cursantului:		Locul de desfășurare a învățământului clinic:		
Grupa:	Nr. de ore:	Perioada:		
Nr.	Criterii de	Obiective	Realizat	Punctaj



crt.	evaluare		DA	NU	maxim
	Apreciera participării cursantului	1. Cunoaște organizarea și desfășurarea activităților în serviciul medical și identifică corect categoriile de bolnavi.			10 puncte
		2. Identificarea corectă a regulilor specifice serviciului medical de protecție, sănătate și securitate în muncă			10 puncte
		3. Demonstrarea participării la intervențiile medicale alături de echipa de îngrijire			10 puncte
		4. Interpretarea elementelor de profilaxie și protecție specifice serviciului medical			10 puncte
		5. Argumentarea algoritmului de lucru în serviciu. Comunicare cu echipa de îngrijire			10 puncte
<b>Punctaj realizat</b>					<b>50 de puncte</b>
	Apreciera implicării cursantului în îngrijirea pacientului	1. Asigurarea mediului de securitate, a condițiilor de asepsie și a spațiului de lucru, a intimității pacientului			5 puncte
		2. Cunoașterea și respectarea succesiunii timpilor de execuție a tehnicilor și selectarea corectă a materialelor necesare execuției tehnicilor specific			5 puncte
		3. Pregătirea corectă și completă a pacientului pentru intervenții			5 puncte
		4. Măsurarea și notarea funcțiilor vitale și vegetative			5 puncte
		5. Executarea recoltărilor specifice			5 puncte
		6. Executarea tratamentelor pe diverse căi			5 puncte
		7. Aplicarea intervențiilor de îngrijire și de prevenire a escarelor de decubit			5 puncte
		8. Participarea la alimentația pacientului			5 puncte
		9. Sesizarea situațiilor ce implică intervenții în urgență			5 puncte
		10. Elaborarea planului de îngrijire			5 puncte

<b>Punctaj realizat</b>		<b>50 de puncte</b>
Tutore:	Punctaj realizat	
Profesor evaluator:	Calificativ <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Pentru calificativul Admis este necesară nota minimă 6 (șase).

**ANEXA Nr. 12**  
la metodologie

Unitatea de învățământ/Școala postliceală sanitară publică: . . . . .

Județul . . . . . /Municipiul București

**RAPORT**  
cu privire la organizarea și finalizarea programului de revalorizare perioada . . . . .

1. Modul de organizare a programului de revalorizare - informații referitoare la:

- centre, număr de candidați:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/Școala postliceală sanitară publică	Nr. de elevi/Diploma de absolvire a școlii tehnice sanitare	Nr. de elevi/Diploma/Certificat de absolvire a școlii postliceale/Certificat de competențe profesionale	Nr. de elevi/Diploma de absolvire a școlii postliceale	Nr. de elevi/Certificat de absolvire a școlii postliceale	Nr. de elevi/Certificat de competențe profesionale	Nr. total de elevi*
1.	Unitatea de învățământ 1	...					...
2.	Unitatea de învățământ 2	...					...
3.	.....	...					...
TOTAL:		...					...

\* Se va calcula suma numărului de elevi pe fiecare unitate de învățământ, iar pe ultima linie se va calcula totalul numărului de elevi pe fiecare calificare și pe total centru de examen.

- asigurarea dotării centrului;

- verificarea existenței documentele școlare menționate la art. 6 din Metodologia de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5.114/2014 (metodologie);

- verificarea existenței portofoliului de evaluare pentru fiecare modul;

- desfășurarea orelor de teorie și practică prevăzute de art. 9 alin. (1) din metodologie și a îndeplinirii condițiilor de desfășurare a orelor de învățământ clinic.

2. Desfășurarea examenului de evaluare finală - informații privitoare la:

- componența Comisiei de evaluare a candidaților, numită în baza Deciziei nr. . . . . . din data de . . . . . a inspectorului școlar general al inspectoratului școlar din județul . . . . . /municipiul București (Se vor menționa numele și prenumele/instituția din care provine.):

a) președinte - . . . . ., directorul școlii;

b) vicepreședinte - . . . . ., un reprezentant al filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;

c) membri: . . . . ., 1-2 cadre didactice coordonatoare ale programului de revalorizare;

d) secretar - . . . . ., un informatician sau un cadru didactic cu abilități informatice.

- detalii referitoare la alocarea temelor de proiect pe unități de învățământ/calificări/candidați:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ/postliceală sanitară publică	Calificarea/Tipul de diplomă obținută anterioară	Numele și prenumele candidatului	Nota obținută la proba scrisă	Nota obținută la susținerea proiectului	Media generală minimă de promovare a evaluării finale
1.	Unitatea de învățământ 1	...				
2.	Unitatea de învățământ 2	...				
3.	....					
TOTAL:		...				

- respectarea legislației în vigoare;

- probleme semnalate în timpul desfășurării examenului de evaluare (dacă este cazul): . . . . . ;

- sugestii de optimizare a organizării, administrării și monitorizării examenului de certificare.

3. Puncte de vedere cu privire la cele două probe susținute la evaluarea finală

4. Propuneri de modificare/completare a metodologiei de organizare, desfășurare și finalizare a programului special de revalorizare a formării inițiale de asistent medical generalist dobândită anterior datei de 1 ianuarie 2007 pentru absolvenții învățământului postliceal sanitar de organizare și desfășurare a examenului de certificare

Președintele Comisiei de specialitate,  
inspectorul școlar general al inspectoratului școlar județean/al  
municipiului București,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Vicepreședintele Comisiei de specialitate,  
inspectorul școlar general adjunct al inspectoratului școlar județean/al  
municipiului București,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

2 membri ai Comisiei de specialitate:

- inspectorul școlar de specialitate pentru învățământul profesional și tehnic;

- președintele filialei Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)

Secretar: un cadru didactic de  
specialitate/informatician,

.....

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)