



Ținta 1

Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a absolvenților.

Ob.1. Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri/ stagii de formare.

Ob.2. Asigurarea participării la cursuri de formare continuă a cel puțin 25% dintre resursele umane ale școlii postliceale sanitare.



PERFEȚIONARE



Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Stabilirea indicatorilor raportați la activitatea cadrelor didactice.	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Existența documentelor comisiilor metodice. Existența portofoliilor cadrelor didactice.
Ob1. Participarea personalului didactic la activități metodice de la nivelul localității și județului.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Permanent	Numărul de participanți. Numărul de certificate de participare.
Ob1. Participarea personalului didactic la stagii de formare finanțate prin programe europene.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Anual	Numărul de participanți. Numărul de certificate de participare.
Ob2. Participarea personalului școlii la cursuri de formare continuă .	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Permanent	Numărul de certificate de participare. Număr de cursuri la care s-a participat.
Ob2. Organizarea de activități de perfecționare în cadrul școlii postliceale (cercuri pedagogice, cursuri de formare continuă.)	Echipa managerială	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Semestrial	Număr de activități de perfecționare organizate.
Ob2. Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul de chestionare aplicate.

Ținta 2

Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice în vederea atingerii competențelor stabilite în Standardele de pregătire profesională prevăzute în curriculum și standardele de acreditare.

Ob.1. Asigurarea dotărilor care să răspundă nevoilor desfășurării activităților practice din cadrul școlii.

Ob.2. Adaptarea procesului didactic pentru utilizarea tehnologiei TIC și dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare în vederea adaptării la standardele europene.



Ținte





Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Inventarierea laboratoarelor și sălilor de demonstrație.	Directorul școlii	Resurse umane	Anual	Identificarea nevoilor reale de dotare.
Ob1. Dotarea laboratoarelor și a sălilor de demonstrație.	Directorul școlii Responsabil arie curriculară	Resurse umane	Decembrie 2016	Numărul echipamentelor.
Ob2. Integrarea TIC în procesul de predare și învățare.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de ore multimedia.
Ob2. Instruirea în domeniul TIC a cadrelor didactice.	Directorul școlii	Resurse umane	Anual	Numărul cadrelor didactice instruite.
Ob2. Multiplicarea canalelor de comunicare între cadrele didactice, cadre didactice-elevi.	Directorul școlii Profesorul de informatică	Resurse umane Resurse financiare	Permanent	Numărul de întâlniri non-formale dintre cadre didactice, cadre didactice-elevi.
Ob.2 Identificarea surselor de finanțare.	Responsabil comisie proiecte	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Decembrie 2016	Numărul proiectelor scrise. Sponsorizări.
Ob.2 Alegerea furnizorilor de tehnologie informatică și comunicare.	Directorul școlii	Resurse umane	Anual	Oferte eligibile de pe piață.



Ținta 3

Optimizarea proceselor politicii manageriale pentru asigurarea unui management eficient și eficace care să permită îmbunătățirea sistemului de calitate la nivelul școlii postliceale sanitare.

Ob.1. Optimizarea și implementarea condițiilor de calitate pe bază de proceduri specifice.

Ob.2. Asigurarea de instruire în domeniul managementului pentru personalul didactic și didactic auxiliar.

Condiții de
calitate

Personal

Management



Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Actualizarea procedurilor specifice existente la nivelul școlii.	Directorul școlii	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Numărul procedurilor specifice actualizate.
Ob1. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Directorul școlii Diriginți	Resurse umane	Permanent	Gradul de satisfacție a elevilor și beneficiarilor indirecti față de serviciile educaționale.
Ob1. Evaluarea calității activității corpului profesoral.	CEAC Directorul școlii Directorul adjunct Șefii de catedră	Resurse umane Resurse financiare	Permanent	Numărul asistențelor la ore. Fișe de observație și fișe de autoevaluare/ evaluare a activității.
Ob1. Funcționarea structurilor responsabile de evaluarea internă a calității.	Conducerea școlii	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Regulamentul propriu. Manual intern de evaluare a calității.
Ob2. Informarea și formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar cu responsabilități la nivelul compartimentelor funcționale.	Responsabil comisie formare continuă Responsabili comisii metodice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Numărul cadrelor didactice și didactice auxiliare participante la activități de formare continuă.
Ob2. Crearea unui sistem de management performant la nivelul tuturor compartimentelor funcționale.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse materiale	Semestrul I	Sistem de management conturat și în curs de implementare.



Ținta 4

Îmbunătățirea metodelor de transmitere a informației prin realizarea de cursuri multimedia, studii de caz, video conferințe.

Ob.1. Dezvoltarea și formarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor pregătirii profesionale și ale cerințelor angajatorilor.

Ob.2. Creșterea inserției pe piața forței de muncă din România, din țările Uniunii Europene, din țări extracomunitare.

Ob.3. Dezvoltarea și crearea de noi specializări (curricula, resurse umane, resurse materiale, etc.) în conformitate cu cererea din mediul sanitar.



EDUCAȚIE





Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Stabilirea unor criterii de admitere care să asigure selecția elevilor cu potențial ridicat de formare profesională, capabili de performanță.	Directorul școlii	Resurse umane	Mai 2017	Numărul de întâlniri realizate cu scopul stabilirii criteriilor de admitere. Existența metodologiei de admitere.
Ob1. Creșterea numărului unităților medicale în care se realizează instruirea clinică a elevilor.	Echipa managerială Consiliul de administrație	Resurse umane	August 2017	Numărul de parteneriate nou încheiate.
Ob1. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru elevi.	Directorul școlii	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul întâlnirilor realizate anual cu posibili angajatori. Numărul de întâlniri realizate cu reprezentanți DSP Iași.
Ob2. Crearea și actualizarea unei baze de date în ceea ce privește parcursul profesional al absolvenților.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența bazei de date actualizată.
Ob2. Inițierea unor programe de colaborare cu diferite instituții/ organizații.	Echipa managerială Consiliul de administrație	Resurse umane	Anual	Numărul de parteneriate. Numărul de întâlniri cu reprezentanți ai posibililor parteneri.



Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob2. Stabilirea în Planul de Acțiune al Școlii a indicatorilor de performanță, raportați la activitatea elevilor.	Directorul școlii Comisia de elaborare și revizuire a documentelor proiective ale școlii	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Numărul de absențe. Numărul de elevi exmatriculați.
Ob3. Aplicarea de chestionare elevilor pentru aflarea opiniei acestora cu privire la actul educațional.	Echipa managerială Consiliul de administrație Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de chestionare aplicate. Existența rapoartelor de cercetare.
Ob3. Asigurarea serviciilor de consiliere pentru elevi.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul întâlnirilor realizate cu elevii.
Ob3. Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile comunității și cererea de pe piața muncii naționale/internaționale.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența planului de școlarizare. Numărul de consultări cu posibili angajatori din domeniul sanitar.
Ob3. Revizuirea ofertei educaționale.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Existența ofertei educaționale actualizate.

Ținta 5

Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea de parteneriate sociale și economice în colaborare cu unități sanitare și cu reprezentanți ai comunității.

- Ob.1.** Încheierea de parteneriate cu unități sanitare la nivel local, regional, național și internațional.
- Ob.2.** Mediatizarea ofertei educaționale și a rezultatelor elevilor prin site-ul școlii și prin apariții în mass-media, cel puțin o dată pe semestru.
- Ob.3.** Organizarea a cel puțin 1 întâlnire, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu partenerii de practică, în fiecare semestru.
- Ob.4.** Dezvoltarea de structuri instituționale care să promoveze pe termen mediu și lung calitatea pregătirii în școala postliceală sanitară.
- Ob. 5.** Crearea unui grup de comunicare pentru alumni ai școlii.



COLABORARE



Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Valorizarea școlii postliceale prin exemple de bună practică cu accent pe activitatea elevilor și a cadrelor didactice.	Directorul școlii Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale	August 2017	Numărul evenimentelor de promovare. Numărul parteneriatelor încheiate.
Ob1. Realizarea unor întâlniri periodice cu reprezentanții elevilor pentru stabilirea celor mai eficiente parteneriate.	Directorul școlii Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale	August 2017	Numărul de întâlniri cu elevii. Procese verbale.
Ob2. Promovarea ofertei educaționale în mediul on-line și media locală.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Actualizarea site-ului școlii. Numărul de prezențe la evenimente de promovare/ târguri educaționale.
Ob2. Asigurarea accesului tuturor celor interesați la oferta educațională a școlii.	Echipa managerială Compartimentul secretariat	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Existența materialelor de promovare.
Ob2. Promovarea rezultatelor școlare.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Numărul de prezențe la evenimente de promovare/ târguri educaționale.



Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Identificarea liniilor comune de colaborare și implicare în activități de dezvoltare durabilă a parteneriatelor în care școala poate implica Know-How-ul acumulat.	Directorul școlii Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Semestrial	Numărul de întâlniri cu partenerii. Numărul de participanți.
Ob3. Identificarea nevoilor existente la nivelul instituțiilor partenere din punct de vedere al practicii.	Echipa managerială Tutori de practică	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Numărul de întâlniri cu partenerii de practică.
Ob4. Organizarea examenului de finalizare a studiilor astfel încât să releve exact cunoștințele elevilor.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Rezultatele obținute de elevi la examenul de finalizare.
Ob4. Crearea unor grupuri de excelență la nivelul școlii postliceale sanitare .	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de elevi participanți. Numărul de cadre didactice participante.
Ob4. Creșterea numărului de activități extrașcolare.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul de activități extrașcolare. Numărul de participanți.
Ob5. Crearea unui grup pentru alumni ai școlii.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența grupului. Numărul de întâlniri. Numărul de participanți.