



ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „GRIGORE GHICA-VODĂ”, IAȘI

2019

2020



PLAN OPERAȚIONAL

Plan operational



Ținta 1

Perfecționarea sistemului de formare continuă a resurselor umane din școală pentru asigurarea calității învățământului profesional și tehnic în vederea integrării profesionale a absolvenților.

Obiective

- Ob.1.** Perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la diferite cursuri/ stagii de formare.
- Ob.2.** Asigurarea participării la cursuri de formare continuă a cel puțin 25% dintre resursele umane ale școlii postliceale sanitare.
- Ob.3.** Elaborarea și implementarea unei politici de personal în vederea asigurării creșterii calității activității educaționale în conformitate cu standardele de acreditare reglementate.

Ațiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Realizarea de ședințe cu participarea cadrelor didactice în vederea popularizării ofertelor de formare.	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane resurse materiale	Semestrial	Numărul de ședințe de informare. Numărul de participanți.



Ob1. Participarea personalului didactic la activități metodice, schimburi de experiență cu școli de la nivelul localității și județului.	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Permanent	Numărul de participanți. Numărul de certificate de participare.
Ob1. Participarea personalului didactic la stagii de formare finanțate prin programe europene.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Anual	Numărul de participanți. Numărul de certificate de participare.
Ob2. Cooptarea unor experți în management și formare educațională.	Directorul școlii	Resurse logistice Resurse financiare Resurse materiale	Semestrial	Numărul de cercuri pedagogice/ cursuri de formare continuă realizate. Numărul de experți cooptați.
Ob2. Participarea personalului școlii la cursuri de formare profesională.	Directorul școlii Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Permanent	Numărul certificate de participare. Numărul de cursuri la care s-a participat.



Plan operațional 2019-2020

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob2. Organizarea de activități de perfecționare în cadrul școlii postliceale (cercuri pedagogice, cursuri de formare continuă.)	Echipa managerială	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Semestrial	Număr de activități de perfecționare organizate.
Ob2. Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe.	Echipa managerială	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul de chestionare aplicate.
Ob3. Realizarea de asistențe la orele de curs.	Directorul școlii Responsabili comisii metodice	Standarde specifice de calitate Proceduri CEAC	Permanent	Documentele comisiilor metodice Portofoliile cadrelor didactice.
Ob3. Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate.	Directorul școlii Comisia CEAC	Legislația în vigoare Documente MEN CEAC Instrumente de monitorizare	Anual	Existența instrumentelor de monitorizare Standarde de acreditare îndeplinite cu cel puțin „foarte bine”.



Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Popularizarea în rândul cadrelor didactice de la nivelul școlii a standardelor pe baza cărora se evaluează asigurarea calității în unitate.	Comisia CEAC	Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Existența standardelor la loc vizibil.
Ob3. Aplicarea legislației privind evaluarea, asigurarea și controlul calității în educație la nivelul școlii postliceale.	Responsabili comisii metodice CEAC	Resurse financiare Resurse materiale Proceduri CEAC Legislația în vigoare	Permanent	Existența Raportului Anual de Evaluare Internă.
Ob3. Monitorizarea și evaluarea gradului de cunoaștere și implementare a sistemului de asigurare a calității de către cadrele didactice.	Directorul școlii Responsabili comisii metodice Comisia CEAC	Resurse financiare Resurse materiale Proceduri CEAC Legislația în vigoare	La finalizarea cursurilor	Fișe de evaluare. Portofoliile profesorilor. Rezultate școlare.
Ob3. Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea constării și remedierii punctelor slabe.	Responsabil CEAC	Resurse financiare Resurse materiale	Semestrial	Rapoartele de evaluare internă a calității întocmite.



Ținta 2

Dezvoltarea infrastructurii și dotarea cu echipamente specifice în vederea atingerii competențelor stabilite în Standardele de pregătire profesională prevăzute în curriculum și standardele de acreditare.

Obiective

Ob.1. Asigurarea dotărilor care să răspundă nevoilor desfășurării activităților practice din cadrul școlii.

Ob.2. Adaptarea procesului didactic pentru utilizarea tehnologiei TIC și dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare în vederea adaptării la standardele europene.

Ob.3. Atragerea de surse extrabugetare în vederea dezvoltării bazei didactico-materiale a școlii postliceale.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Inventarierea dotărilor materiale/nemateriale a laboratoarelor și	Directorul școlii Cadrele didactice	Resurse umane Resurse logistice	Anual	Lista de inventar.



sărilor de demonstrație.				
Ob1. Însușirea informațiilor cu privire la standardele de calitate din punct de vedere al materialelor didactice.	Directorul școlii Cadrele didactice	Documente MEN Resurse informaționale	Permanent	Materiale de informare.
Ob1. Procurarea materialelor didactice necesare desfășurării actului educațional.	Directorul școlii Responsabil arie curriculară	Resurse umane Resurse financiare Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Procese verbale. Contracte de achiziții publice. Contracte de sponsorizare.
Ob2. Integrarea TIC în procesul de predare și învățare.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de ore multimedia.
Ob2. Instruirea în domeniul TIC a cadrelor didactice.	Directorul școlii	Resurse umane	Anual	Numărul cadrelor didactice instruite.
Ob2. Multiplicarea canalelor de comunicare între cadrele didactice, cadre didactice-elevi.	Directorul școlii Profesorul de informatică	Resurse umane Resurse financiare	Permanent	Numărul de întâlniri non-formale dintre cadre didactice, cadre didactice-elevi.

Ațiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Realizarea și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile locale pentru asigurarea finanțării activităților de întreținere și	Directorul școlii Reprezentanți instituții locale	Resurse financiare Resurse umane Resurse materiale Resurse logistice	Permanent	Numărul contractelor de sponsorizări. Documentația realizată.



Plan operațional 2019-2020

dezvoltare a
patrimoniului școlii.

Ob.3 Aflarea și contactarea posibilelor surse de finanțare.	Directorul școlii	Documente MEN Resurse informaționale Legislația în vigoare	Permanent	Baza de date cu posibile surse de finanțare.
Ob3. Dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării unui învățământ modern la nivelul școlii postliceale.	Directorul școlii Contabil șef Coordonatori comisii metodice	Resurse financiare Legislația în vigoare	Anual	Procese verbale. Contracte de achiziții publice. Contracte de sponsorizare. Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare.
Ob3. Organizarea de ședințe cu posibili sponsori.	Directorul școlii	Resurse financiare Resurse materiale Resurse logistice	Semestrial	Numărul de contracte de sponsorizare. Numărul de ședințe.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Colaborarea cu Primăria, ISJ Iași, M.E.N. în vederea dotării sălilor de clasă și laboratoarelor.	Directorul școlii Contabil șef Responsabili catedră	Resurse financiare Legislația în vigoare Sponsorizări	Permanent	Procese verbale. Contracte de achiziții publice. Contracte de sponsorizare. Procese verbale
Ob3. Informarea personalului calificat asupra oportunităților de finanțare.	Directorul școlii Responsabil pentru programe comunitare și integrare europeană Consilier educativ	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale Resurse logistice	Anual	Numărul proiectelor cu finanțare europeană identificate.



Ob3. Identificarea programelor de finanțare externă.	Directorul școlii Responsabil proiecte și programe	Resurse umane Resurse logistice	Anual	Numărul proiectelor/ programelor de finanțare externă identificate.
Ob3. Scrierea de proiecte și aplicarea acestora spre finanțare pentru achiziția mijloacelor necesare.	Responsabil de proiecte	Resurse financiare Resurse umane Resurse materiale Resurse logistice	Anual	Numărul proiectelor inițiate.



Ținta 3

Optimizarea proceselor politicii manageriale pentru asigurarea unui management **eficient și efice** care să permită îmbunătățirea sistemului de calitate la nivelul școlii postliceale sanitare.

Obiective

- Ob.1.** Optimizarea și implementarea condițiilor de calitate pe bază de proceduri specifice.
- Ob.2.** Asigurarea de instruire în domeniul managementului pentru personalul didactic și didactic auxiliar.
- Ob.3.** Diseminarea informațiilor, la nivelul întregului personal al școlii, cu privire la actele normative referitoare la încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Informarea tuturor participanților la procesul educativ cu privire la procedurile de	Echipa managerială Comisia CEAC	Resurse umane Resurse materiale Procedurile de Control Intern Managerial	Semestrial	Existența unei strategii de comunicare. Numărul procedurilor asumate



Control Intern Managerial.				și semnate de cadrele didactice.
Ob1. Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității.	Directorul școlii Diriginți	Resurse umane	Permanent	Gradul de satisfacție a elevilor și beneficiarilor indirecti față de serviciile educaționale.
Ob1. Actualizarea procedurilor specifice existente la nivelul școlii.	Directorul școlii	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Numărul procedurilor specifice actualizate.
Ob1. Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă.	Cadre didactice Secretariatul școlii	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Existența unei strategii de comunicare.
Ob1. Evaluarea calității activității corpului profesoral.	CEAC Directorul școlii Directorul adjunct Șefii de catedră	Resurse umane Resurse financiare	Permanent	Numărul asistențelor la ore. Fișe de observație și fișe de autoevaluare/evaluare a activității.

Ațiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Funcționarea structurilor responsabile de evaluarea internă a calității.	Conducerea școlii	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Regulamentul propriu. Manual intern de evaluare a calității.



Plan operațional 2019-2020

Ob2. Informarea și formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar cu responsabilități la nivelul compartimentelor funcționale.	Responsabil comisie formare continuă Responsabili comisii metodice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Numărul cadrelor didactice și didactice auxiliare participante la activități de formare continuă.
Ob2. Crearea unui sistem de management performant la nivelul tuturor compartimentelor funcționale.	Echipe manageriale	Resurse umane Resurse materiale	Semestrul I	Sistem de management conturat și în curs de implementare.
Ob2. Identificarea nevoilor de formare continuă în domeniul managementului.	Responsabil comisie formare continuă Responsabili comisii metodice	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Numărul de chestionare aplicate personalului școlii.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul încadrării, perfecționării și evaluării.	Responsabili comisii metodice Secretarul	Resurse materiale Resurse financiare Resurse umane	Permanent	Mapa legislativă a școlii. Dosarul de corespondență.



Ob3. Întâlniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative pentru încadrare, perfecționare și evaluare.	Responsabili comisii metodice Consiliul profesoral	Resurse materiale Resurse financiare Resurse umane	Permanent	Mapa legislativă a școlii. Dosarul de corespondență.
Ob3. Consilierea cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației școlare în vigoare.	Responsabili comisii metodice	Resurse materiale Resurse financiare Resurse umane	Permanent	Aplicarea legislației, a Programei de consiliere și orientare.



Ținta 4

Îmbunătățirea metodelor de transmitere a informației prin realizarea de cursuri multimedia, studii de caz, video conferințe.

Obiective

Ob.1. Dezvoltarea și formarea competențelor profesionale ale elevilor conform standardelor pregătirii profesionale și ale cerințelor angajatorilor.

Ob.2. Creșterea inserției pe piața forței de muncă din România, din țările Uniunii Europene, din țări extracomunitare.

Ob.3. Dezvoltarea și crearea de noi specializări (curricula, resurse umane, resurse materiale, etc.) în conformitate cu cererea din mediul sanitar.

Ob4. Asigurarea permanentă a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera pentru elevii școlii postliceale.

Ațiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob1. Identificarea și aplicarea unor	Directorul școlii	Resurse umane	Anual	Numărul de întâlniri realizate cu scopul



critérii de admitere care să asigure selecția elevilor cu potențial ridicat de formare profesională.				stabilirii criteriilor de admitere. Existența metodologiei de admitere.
Ob1. Identificarea de noi unități medicale pentru instruirea clinică a elevilor.	Echipa managerială Consiliul de administrație	Resurse umane	Anual	Numărul de parteneriate nou încheiate.
Ob1. Dezvoltarea unor mecanisme de analiză și prognoză a cerințelor pieței muncii din mediul sanitar prin realizarea studiilor de opinie la nivelul unităților sanitare de la nivel local.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul unităților sanitare participante la studiu. Raportul de cercetare realizat.
Ob1. Dezvoltarea de noi instrumente de evaluare și de autoevaluare a elevilor în vederea îmbunătățirii eficacității învățării.	Echipa managerială Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența caietului de practică al elevului.

Ațiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob2. Instituționalizarea unor mecanisme eficiente de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența bazei de date actualizată.



Plan operațional 2019-2020

Ob2. Inițierea unor programe de colaborare cu diferite instituții/ organizații.	Echipa managerială Consiliul de administrație	Resurse umane	Anual	Numărul de parteneriate. Numărul de întâlniri cu reprezentanți ai posibililor parteneri.
Ob2. Colaborarea cu agenții economici pentru identificarea cererilor de pe piața muncii, respectiv a meseriilor solicitate.	Directorul școlii	Resurse informaționale Resurse financiare	Permanent	Creșterea cu 10% a procentului de absolvenți integrați în piața muncii.
Ob2. Stabilirea în Planul de Acțiune al Școlii a indicatorilor de performanță, raportați la activitatea elevilor.	Directorul școlii Comisia de elaborare și revizuire a documentelor proiective ale școlii	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Numărul de absențe. Numărul de elevi exmatriculați.
Ob3. Identificarea opiniei elevilor cu privire la actul educațional.	Echipa managerială Consiliul de administrație Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de chestionare aplicate. Existența rapoartelor de cercetare.
Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Fundamentarea planului de școlarizare în funcție de nevoile comunității și cererea de pe piața muncii naționale/internaționale.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența planului de școlarizare. Numărul de consultări cu posibili angajatori din domeniul sanitar.
Ob3. Revizuirea ofertei educaționale.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Existența ofertei educaționale actualizate.



Ob4. Identificarea opiniei elevilor cu privire la orientarea școlară de care beneficiază.	Directorul școlii Diriginții claselor Consilier psihopedagogic	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Numărul de chestionare. Numărul de elevi participanți la studiu. Raportul de cercetare.
Ob4. Creșterea numărului de ore de consiliere și orientare profesională.	Consilier educativ Diriginți	Resurse umane Resurse materiale	Permanent	Existența Graficului de activități privind serviciile de consiliere și orientare școlară și profesională.



Ținta 5

Promovarea imaginii școlii prin dezvoltarea de parteneriate sociale și economice în colaborare cu unități sanitare și cu reprezentanți ai comunității.

Obiective

- Ob.1.** Încheierea de parteneriate cu unități sanitare la nivel local, regional, național și internațional.
- Ob.2.** Mediatizarea ofertei educaționale și a rezultatelor elevilor prin site-ul școlii și prin apariții în mass-media, cel puțin o dată pe semestru.
- Ob.3.** Organizarea a cel puțin 1 întâlnire, ședințe cu caracter informativ, lucrativ, de analiză, de consultare cu partenerii de practică, în fiecare semestru.
- Ob.4.** Dezvoltarea de structuri instituționale care să promoveze pe termen mediu și lung calitatea pregătirii în școala postliceală sanitară.
- Ob. 5.** Crearea unui grup de comunicare pentru alumni ai școlii.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
---------	--------------	---------	--------	----------------------------



Plan operațional 2019-2020

Ob2. Promovarea ofertei educaționale a școlii postliceale în mediul on-line și media locală.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Actualizarea site-ului școlii. Numărul de prezențe la evenimente de promovare/ târguri educaționale.
Ob2. Elaborarea de materiale informative cu privire la rezultatele obținute în urma implicării școlii la diverse acțiuni/ activități desfășurate la nivel local.	Directorul școlii Consiliul de administrație	Resurse financiare Resurse informaționale Resurse materiale	Permanent	Materiale informative existente.
Ob2. Asigurarea accesului tuturor celor interesați la oferta educațională a școlii.	Echipa managerială Compartimentul secretariat	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Existența materialelor de promovare.
Ob2. Promovarea rezultatelor școlare.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare	Anual	Numărul de prezențe la evenimente de promovare/ târguri educaționale.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob3. Stabilirea liniilor comune de colaborare și implicare în activități de dezvoltare durabilă a parteneriatelor în care școala poate implica Know-How-ul acumulat.	Directorul școlii Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare Resurse informaționale	Semestrial	Numărul de întâlniri cu partenerii. Numărul de participanți.



Ob3. Organizarea de întâlniri cu partenerii de practică pentru stabilirea priorităților.	Directorul școlii Consiliul de administrație	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare	Periodic	Numărul chestionarelor aplicate. Numărul întâlnirilor realizate.
Ob3. Identificarea nevoilor existente la nivelul instituțiilor partenere din punct de vedere al practicii.	Echipa managerială Tutori de practică	Resurse umane Resurse materiale	Semestrial	Numărul de întâlniri cu partenerii de practică.
Ob3. Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-parteneri de practică.	Directorul școlii Tutori de practică	Resurse umane Resurse materiale Resurse financiare Resurse informaționale	Anual	Existența mijloacelor de comunicare.

Acțiuni	Responsabili	Resurse	Termen	Indicatori de monitorizare
Ob4. Actualizarea periodică a paginii Web a școlii.	Responsabil pagină Web Consiliul elevilor	Resurse umane Resurse materiale	Permanent	Documente publicate pe pagina Web.
Ob4. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor astfel încât să releve exact cunoștințele elevilor.	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse materiale	Anual	Rezultatele obținute de elevi la examenul de finalizare.
Ob4. Realizarea unor grupuri de excelență la nivelul școlii postliceale sanitare .	Directorul școlii Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Numărul de elevi participanți. Numărul de cadre didactice participante.



Plan operațional 2019-2020

Ob4. Implicarea școlii postliceale în noi proiecte școlare și extrașcolare.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Permanent	Numărul de activități extrașcolare. Număr participanți.
Ob4. Inițierea unor activități/ proiecte educative împreună cu elevii școlii.	Comisii metodice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Semestrial	Referate. Numărul cadrelor didactice și elevilor implicați.
Ob5. Implementarea unui sistem de comunicare cu alumni ai școlii.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Septembrie 2019	Existența și funcționarea sistemului.
Ob5. Crearea și asigurarea accesului la grupul format al persoanelor interesate.	Echipa managerială Cadre didactice	Resurse umane Resurse financiare Resurse materiale	Anual	Existența și funcționarea grupului.

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „GRIGORE GHICA-VODĂ”



**ADRESA: Strada Nicolae Bălcescu, nr. 19
Județul Iași
Cod poștal 700117**

TEL: 0232/219516

E-MAIL: grigore.ghica.voda@scoalasanitara-iasi.ro

WEB: www.scoalasanitara-iasi.ro

